Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом МБОУ ООШ № 28

им. Н.М. Новицкого с. Кирпичное

протокол № 1 от 31.08.2022 г.

председатель Меньшикова М.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий (дорожная карта) реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 28 им. Н.М. Новицкого с. Кирпичное на период 2022-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат.****Вид документа** |
| **1. Нормативное регулирование реализации целевой модели наставничества**  |
| 1.1 | Создание новой школьной рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества на период 2022-2024гг.  | до 31.08.2022, далее ежегодно | Директор школы | Приказ  |
| 1.2. | Внесение изменений в состав школьных рабочих групп по реализации целевой модели наставничества на период 2022-2О24 гг. | до 31.08.2022, далее ежегодно | Заместитель директора по УВР | Приказ  |
| 1.3 | Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 28 на период 2022- 2024 гг.  | до 31.08.2022, далее ежегодно | Педагогический совет | Протокол |
| 1.4. | Популяризация ЦМН через школьные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, официальный сайт МБОУ ООШ № 28 | в течение года | Куратор реализации целевой программы наставничества | Размещение информации в СМИ, в сети Интернет, на официальном сайте МБОУ ООШ № 28 |
|  **2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников реализации целевой модели наставничества** |
| 2.1 | Координация программ наставничества в МБОУ ООШ № 28 | в течение года | Куратор реализации целевой программы наставничества | Участие в вебинарах  |
| 2.2 | Консультирование по вопросам реализации ЦМН в МБОУ ООШ № 28 | в течение года | Куратор реализации целевой программы наставничества |  Рекомендации для наставников |
| 2.3 | Утверждение положения о наставничестве для педагогических работников МБОУ ООШ № 28 осуществляющих образовательную деятельность, включающих положения о необходимости стимулирования педагогических работников, осуществляющих наставническую деятельность, и мониторинга работы "наставник - наставляемый'' | 31 декабря 2022 | Директор, педагогический совет | Приказ директора, протокол педагогического совета |
| 2.4 | Разработка и утверждение мониторинга внедрения системы наставничества педагогических работников МБОУ ООШ № 28, осуществляющих образовательную деятельность  | 31 декабря 2022 года, далее до 2025 года ежегодно | Директор, рабочая группа | Приказ директора, монитринг |
| 2.5 |  Разработка и утверждение мероприятий, регулирующих реализацию мер стимулирования наставничества обучающихся в МБОУ ООШ № 28 | 31 декабря 2022 года | Директор | Приказ |
|  **3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** |
| 3.1 | Организация и проведение школьного конкурса «Педагог-наставник» | ежегодно | Заместитель директора по УВР | Приказ директора школы |
| 3.2 | Организация работы школы педагога-наставника | в течение года | Куратор ЦМН | Приказ директора |
| 3.3 | Организация и проведение мастер-классов «Помощь всегда рядом: школьный опыт наставничества» | ежегодно | Куратор ЦМН | Приказ директора |
| 3.4 | Организация и проведение школьной научно-практической конференции по наставничеству «Наставничество как механизм обеспечения качества образования и повышения профессионального мастерства педагогов)  | ежегодно | Куратор ЦМН | Приказ директора |
| **4. Реализация целевой модели наставничества** |
| 4.1 | Обновление базы наставляемых на период 2022-2024гг. | ежегодно | Директор | Приказ |
| 4.2 | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН  | в течение года | Куратор ЦМН | Программно-методические материалы |
| 4.3 | Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - coвмecтная работа настaвника и наставляемого; - итоговая встреча | в течение года | Наставники школы | Приказ директора |
| 4.4 | Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия | в течение года | Наставники школы | Приказ директора |
| 4.5 | Создание специальной рубрики в социальных сетях, на официальном сайте МБОУ ООШ № 28 | в течение года | Куратор реализации целевой программы наставничества | Специальная рубрика в социальных сетях, на официальном сайте МБОУ ООШ № 28 |