Приложение №2

к приказу МБОУ ООШ № 28 им.Н.М. Новицкого с. Кирпичное

от 29.10.2022г. № 89/3

План информационно-разъяснительной работы

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

в МБОУ ООШ № 28 им.Н.М. Новицкого с. Кирпичное в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Работа с участниками ГИА** |
| 1.1 | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2022-2023 учебном году:1. места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);
2. порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;
3. выбор предметов на прохождение ГИА;
4. перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ);
5. процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;
6. условия допуска в ГИА в резервные дни;
7. сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;
8. сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
9. минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
10. оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА
 | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов при подготовки к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), телефоны «горячих линий» и др.) | Октябрь-ноябрь 2022 года |  И.А. Панкратова Учителя- предметники |
| 1.3 | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов попсихологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты | Октябрь 2022 –май 2023 года |  И.А. Панкратова |
| 1.4 | Создание и продвижение информационно-познавательных региональных,муниципальных, школьных ресурсов (памятки, сайты, социальные сети и др.) | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова |
| 1.5 | Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке кпрохождению ГИА | В течение учебногогода | И.А. Панкратова С.И.Васильева |
| 1.6 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, слабо мотивированными на учебу | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова Учителя- предметники |
| 1.7 | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2023 года | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова Учителя- предметники |
| 1.8 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний нанаправления подготовки (специальности) в образовательных организациях профессионального образования Краснодарского края и других регионов | Октябрь 2022 | И.А. Панкратова |
| 1.9 | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку 2022-2023 учебном году | Декабрь 2022 – май 2023 года | И.А. Панкратова А.А.Васильева |
| 1.10 | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей иустройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ | Февраль – март2023 года | И.А. Панкратова |
| 1.11 | Размещение перечня профилей, открываемых в школах г. Туапсе и Туапсинского района и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9,соответствующих профилям обучения | Ноябрь 2022 года | И.А. Панкратова |
| 1.12 | Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023 году:* о выборе предметов для сдачи ГИА;
* о психологической готовности к ГИА;
* об ответственности за нарушение порядка ГИА;
* о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА;
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
 | Декабрь 2022 года, март – апрель 2023 года | И.А. Панкратова Классный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА |  |  |
| **II. Работа с родителями (законными представителями)** |
| 2.1 | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА-9 | 16 декабря 2022 года3 февраля 2023 года14 апреля 2023 года | И.А. Панкратова Классный руководитель   |
| 2.2 | Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году | По отдельному графику | И.А. Панкратова Классный руководитель   |
| 2.3 | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023 году:1. места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;
2. порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;
3. выбор предметов на прохождение ГИА;
4. об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение;
5. перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;
6. процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
7. условия допуска к ГИА в резервные дни;
8. сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;
9. сроки и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
10. минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;
11. возможность получить психологической помощи при подготовке к сдаче ГИА
 | Октябрь 2022 –август 2023 года | И.А. Панкратова Классный руководитель   |
| 2.4 | Участие в Проведении встреч, круглых столов, практикумов, тренингов и др.:1. о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА;
2. о необходимости посещения факультативов, в том числе межшкольных факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;
 | Октябрь 2022 –апрель 2023 года | И.А. Панкратова Классный руководитель   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования Краснодарского края и других регионов;
2. о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов;
3. о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;
4. об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке обучающихся к ГИА;
5. об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности
 |  |  |
| 2.5 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу | Сентябрь 2021 –апрель 2023 года | И.А. Панкратова Классный руководитель   |
| **III. Подготовка информационных материалов** |
| 3.1 | Использование в работе методических материалов по проведению информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.:1. рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО;
2. рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в ОО;
3. рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО (с приложением перечня тем);
4. рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО;
5. рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО;
6. рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;
7. рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК
 | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова Классный руководительУчителя-предметники  |
| 3.2 | Работа по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода обучающихсяк учебе | Ноябрь 2022 –январь 2023 года | И.А. Панкратова Классный руководительУчителя-предметники  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Ознакомление через памятки участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:1. основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»);
2. права и обязанности участников экзаменов;
3. особенности проведения ГИА в 2023 году;
4. источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;
5. о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА
 | Октябрь – декабрь 2022 года | И.А. Панкратова Классный руководительУчителя-предметники  |
| 3.4 | Доведение методического, информационно-справочного материала для участников ГИА и их родителей (законных представителей):1. размещение на официальном сайте школы (<http://sosh-10/my1/ru>) методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА;
2. распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт школы ([http://sosh-](http://sosh-10/my1/ru) [10/my1/ru](http://sosh-10/my1/ru))
 | По мере обновления методических и инструктивных материалов | И.А. Панкратова Классный руководительУчителя-предметники  |
| 3.5 | Проведение опроса (анкетирования) о проведении анализа информативности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2023 году (по материалам ЦОКО) | Декабрь 2022 года, март – апрель 2023 года | И.А. Панкратова Классный руководитель  |
| **IV. Работа школы** |
| 4.1 | Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в том числе, и в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году:* работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;
* о процедуре проведения ГИА в 2023 году:

сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения ГИА;сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА;* изменение содержания КИМ по учебным предметам;
* об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году;
* работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);
* психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к
 | В сроки, установленные федеральными документами | И.А. Панкратова Классный руководительС.И. ВасильеваА.Ф. Бруслянина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | проведению ГИА |  |  |
| 4.2 | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методическихматериалов | По мере публикации | И.А. Панкратова |
| 4.3 | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2023 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ2023 года | Сентябрь 2022 –апрель 2023 года | И.А. Панкратова РуководительШМО |
| 4.4 | Организация работы библиотеки ОО в качестве ресурсно-информационного центрапо подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет | Сентябрь 2022–май 2023 года | И.А. ПанкратоваС.И. Васильева |
| 4.5 | Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА и ихродителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ | Январь – апрель2023 года | И.А. Панкратова |
| 4.6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализаэффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями) | Январь – апрель 2023 года | И.А. Панкратова |
| 4.7 | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2023года | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова |
| 4.8 | Анализ эффективности ИРР в ОО | Декабрь 2022 года- февраль, апрель2023 года | И.А. Панкратова |
| **V. Работа администрации** |
| 5.1 | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР в 2022-2023 учебномгоду | По мере публикаций | И.А. Панкратова |
| 5.2 | Подготовка школьного плана по проведению информационно-разъяснительнойработы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | Октябрь-ноябрь2022 года | И.А. Панкратова |
| 5.3 | Участие в совещаниях в режиме видеоселектора по вопросам организации и проведении ГИА-9 в 2022-2023 учебном году | По отдельному плану | И.А. Панкратовародители |
| 5.4 | Оказание методической и консультативной помощи классным руководителям 9классов по планированию и проведению мероприятий по ИРР с участниками ГИА | По отдельному плану | И.А. Панкратова |
| 5.5 | Информирование учителей-предметников на заседаниях ШМО об изменениях вКИМ ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года | По отдельному плану | И.А. Панкратова |
| 5.6 | Проведение разъяснительной работы с учителями-организаторами, общественными | По отдельному плану | И.А. Панкратова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2023 году, по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ и о порядке проведения ГИА в ППЭ |  |  |
| 5.7 | Участие в обучающих семинарах с руководителями ППЭ, учителями-организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2023 году | Март 2023 года | И.А. Панкратова |
| 5.8 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации ипроведения итогового сочинения (изложения), ГИА в 2023 году | Октябрь-июнь | И.А. Панкратова |
| 5.9 | Контроль за организацией и проведением ИРР в 9 классах по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023 | Ноябрь 2022 года,февраль 2023 годамай 2023 года | И.А. Панкратова |
| **VI. Работа со СМИ** |
| 6.1 | Публикации на сайте школы информации для участников ГИА, их родителей(законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023 году | В соответствии смедиа-планом | И.А. ПанкратоваА.Б. Рудник |