Приложение №1

к приказу МБОУ ООШ № 28 им.Н.М. Новицкого с. Кирпичное

от 29.10.2022г. № 89/3

# Дорожная карта

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

# в МБОУ ООШ № 28 им. Н.М. Новицкого с. Кирпичное в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
| **I. Анализ проведения ГИА-9** |
| 1 | Разработка плана подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2023году | Сентябрь 2022 года | И.А. ПанкратоваРуководитель ШМО |
| 2 | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2022года | Сентябрь 2022 года | И.А. Панкратова |
| 3 | Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА-2022 | Август 2022 года | И.А. Панкратова  |
| 4 | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года | Июль – август 2023 года | И.А. Панкратова |
| 5 | Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ | Июль – август 2023 года | И.А. Панкратова |
| 6 | Проведение анализа недостатков, выявленных при подготовке и проведении ГИА2023 года | Август 2023 года | И.А. Панкратоваруководитель ШМО |
| 7 | Подготовка материалов по результатам ГИА на августовский педагогическийсовет | Август 2023 года | И.А. Панкратова |
| 8 | Проведение анализа результатов работы ШМО по подготовке и проведению ГИА2023 года | Август 2023 года | И.А. Панкратоваруководитель ШМО |
| 9 | Проведение методического анализа результатов диагностических работ различныхуровней | В течение года |  И.А. Панкратоваучителя-предметники |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1 | Изучение и принятие в работу методических рекомендаций по преподаванию | Сентябрь 2022 года | И.А. Панкратова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
|  | предметов в 2022-2023 учебном году |  | Руководитель ШМО |
| 2 | Изучение лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2023 | Ноябрь 2022 –апрель 2023 года | И.А. ПанкратоваРуководитель ШМО |
| 3 | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовкеобучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ | Октябрь 2022 –апрель 2023 года | И.А. ПанкратоваРуководители ШМО |
| 4 | Курсы повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовкек ГИА в 2023 году | По отдельному плану | И.А. Панкратова |
| 5 | Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена(ОГЭ)  | По отдельному графику |  И.А. Панкратоваучителя-предметники |
| 6 | Участие в мероприятиях региональной системы оценки качества образования (далее РСОКО) и использование анализа результатов при подготовке к ГИА-9 | В течение года | И.А. Панкратова Руководитель ШМОУчителя-предметники |
| 7 | Подготовка к пересдаче обучающихся, не получивших аттестат об основномобщем образовании | Июль – август 2023 года | И.А. Панкратова Учителя-предметники |
| 8 | Организация консультаций по учебным предметам | Сентябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова Учителя-предметники |
| 9 | Организация работы с низко мотивированными обучающимися | Сентябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова Учителя-предметники |
| 10 | Подготовка к ГИА мотивированных обучающихся | Сентябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова Учителя-предметники |
| 11 | Участие в проведении межшкольных факультативов:* для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы;
* для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы
 | По отдельному плану | И.А. Панкратова Учителя-предметники |
| 12 | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке ксдаче ГИА-9 | Октябрь 2022 –май 2023 года | Руководитель ШМО |
| 13 | Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам | Август 2023 года | Руководитель ШМО учителя-предметники |
| 14 | Участие в работе краткосрочных обучающих курсах-семинарах для учителейматематики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО | По отдельному плану | И.А. Панкратова Учителя-предметники |
| 15 | Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся кГИА на бланках по материалам ОГЭ | По отдельному плану | И.А. Панкратова Учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
| 16 | Анализ диагностических работ в рамках школы | По отдельному плану | Руководитель ШМО,учителя-предметники |
| 17 | Контроль и анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся | Сентябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова |
| 18 | Участие в проведении мониторинга учебных достижений обучающихся общегообразования на уровне муниципалитета | По отдельному плану | И.А. Панкратова Учителя-предметники |
| 19 | Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации | По отдельному плану | И.А. Панкратова |
| 20 | Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам попланированию мероприятий по подготовке к ГИА | Сентябрь 2022 –май 2023 года | Руководитель ШМО |
| 21 | Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланковустановленной формы | По отдельному плану | И.А. Панкратова Учителя-предметники |
| 22 | Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА | Весь период | И.А. Панкратова |
| 23 | Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкцийпо проведению ГИА | Весь период | И.А. Панкратова |
| 24 | Оформление информационных стендов, ведение информационных блоков на сайтешколы | Весь период | И.А. Панкратова |
| 25 | Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей-предметников школы поподготовке обучающихся к ГИА | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова Руководитель ШМО |
| 26 | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовкеобучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова руководители ШМО |
| 27 | Участие в работе семинаров-совещаний для заместителей руководителей | По отдельному плану | И.А. Панкратова |
| 28 | Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению | По отдельному плану | И.А. Панкратова классный руководитель |
| 29 | Участие в проведении репетиционных экзаменов | Март-апрель 2023 года | А.Н.Иванова |
| **III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9** |
| 1 | Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2023 году | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова  |
| 2 | Подготовка распорядительных документов (приказов):1) о проведении ГИА; | Сентябрь 2022 –июнь 2023 года | И.А. Панкратова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
|  | 1. об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;
2. о местах регистрации участников ГИА, работе телефонов «горячей линии»;
3. об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных;
4. об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при подготовке к ГИА-2023;
5. об обучении экспертов предметных комиссий;
6. о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, в РИС;
7. о подготовке лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9;
8. об участии в работе в ППЭ-ОГЭ, ГВЭ руководителей, организаторов, технических специалистов, членов ГЭК
 |  |  |
| 3 | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:1. о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;
2. о проведении итогового собеседования по русскому языку;
3. об организации проверки итогового собеседования по русскому языку
 | Декабрь 2022 –январь 2023 года | И.А. Панкратова |
| 4 | Подготовка приказов, направленных на улучшение качества подготовки выпускников к ГИА в 2023 году:* по информационно-разъяснительной работе;

-по оказанию методической помощи по подготовке к ГИА;* по организации консультационных занятий с выпускниками
 | Октябрь – ноябрь 2022 года | И.А. Панкратова |
| 5 | Подготовка и обновление материалов по проведению информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к ГИА;* по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках;
* по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем);
* по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА
 | Сентябрь 2022 –май 2023 года | И.А. ПанкратоваКлассный руководитель |
| 6 | Своевременное обеспечение участников ГИА-2023 методическими | По мере поступления | И.А. Панкратова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
|  | рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году | документов |  |
| 7 | Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций поподготовке к экзаменам | Январь – май 2023 года | И.А. Панкратова |
| 8 | Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам | В течение года | И.А. Панкратова |
| 9 | Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в2023 году | Сентябрь 2022 –сентябрь 2023 года | И.А. Панкратова |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** |
| 1 | Участие (муниципальный, региональный уровень) в обучающих семинарах (вебинарах) по подготовке к проведению ГИА-9 с последующим тестированием:* организаторов ППЭ;
* технических специалистов;
* общественных наблюдателей;
* ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
 | Февраль – апрель 2023 года | И.А. Панкратова |
| 2 | Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественныхнаблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotriege.ru | Февраль – март2023 года | И.А. Панкратова |
| 3 | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итоговогособеседования по русскому языку в ОО | Декабрь 2022 –январь 2023 года | И.А. Панкратова |
| 4 | Участие экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях | Февраль – март2023 года | И.А. Панкратова |
| 5 | Участие в подготовке с последующим тестированием на региональном уровне:* технических специалистов ППЭ;
* организаторов ППЭ
 | Февраль – апрель 2023 года | И.А. Панкратова |
| 6 | Дистанционное обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на учебнойплатформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА | Февраль – март2023 года | И.А. Панкратова |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9** |
| 1 | Участие в проведении ГИА:* в досрочный период,
* в основной период,
* в дополнительные сроки
 | Март-апрель май-июньавгуст-сентябрь 2023 | И.А. Панкратова |
| 2 | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА | Сентябрь 2022 – | И.А. Панкратова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
|  |  | сентябрь 2023 года |   |
| 3 | Участие в работе территориальных предметных подкомиссий, уполномоченныхпредставителей ГЭК, территориальных конфликтной подкомиссии | Май – сентябрь 2023года | И.А. Панкратова |
| 4 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 | Октябрь – ноябрь2022 года | И.А. Панкратова |
| 5 | Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему | По отдельному плану | И.А. Панкратова |
| 6 | Внесение данных в региональную информационную систему | По отдельному графику | И.А. Панкратова |
| 7 | Мониторинг движения выпускников. Направление в УО информации о прибывших-выбывших выпускниках | Ежемесячно Ноябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова |
| 8 | Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно | Февраль-март 2023 года | И.А. Панкратова |
| 9 | Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведениюГИА-9 | По отдельному плану | И.А. Панкратова |
| 10 | Участие в обучении и работе семинаров членов предметных подкомиссий | По отдельному плану | И.А. Панкратова |
| 11 | Подбор общественных наблюдателей | Февраль – август2023 года | И.А. Панкратова |
| 12 | Участие в вебинаре общественных наблюдателей | Май 2023 года | И.А. Панкратова |
| 13 | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку | Январь 2023 года | И.А. Панкратова |
| 14 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | 8 февраля15 марта15 мая 2023 года | И.А. Панкратова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** |
| 1 | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2023 | По отдельному графику | И.А. Панкратова |
| 2 | Участие в работе совещаний с руководителями ОО, их заместителями, школьнымикоординаторами ОГЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | Ежемесячно | И.А. Панкратова |
| 3 | Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов) | В течение года | И.А. Панкратова |
| 4 | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2023году, размещение соответствующей информации | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова учителя-предметники |
| 5 | Межшкольное взаимодействие по обмену опытом организации и проведенияГИА-9 | В течение года | И.А. Панкратова |
| 6 | Организация внутришкольного взаимодействия учителей-предметников по обменуопытом подготовки к ГИА | Октябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратова учителя-предметники |
| 7 | Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведениюГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2023 году | Сентябрь 2022 –май 2023 года | И.А. Панкратоваклассный руководитель |
| 8 | Организация работы телефонов «горячей линии» в школе | Октябрь 2022 –сентябрь 2023 года | И.А. Панкратова |
| 9 | Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, проведение классных часов с обучающимися, родительских собраний, семинаров для учителей, привлекаемых к организации ГИА-9:* о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-9;
* о сроках проведения ГИА-9, о выборе предметов для сдачи ОГЭ;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;
* о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций;
* о проведении итогового собеседования по русскому языку;
* о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку
 | Октябрь 2022 –июнь 2023 года | И.А. Панкратоваклассный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
| 10 | Организация информирования участников ГИА-9 через официальный сайт школы* о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9,
* о местах регистрации на сдачу ОГЭ;
* о сроках проведения ГИА-9;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9
 | В установленные сроки |  И.А. Панкратова, Рудник А.Б. |
| 11 | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | Постоянно |  И.А. ПанкратоваА.Ф. Бруслянина  |
| 12 | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году:1. о выборе предметов
2. о психологической готовности к ГИА
3. об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА
4. о дополнительных материалах при сдаче ГИА
5. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций
6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА
 | Март-апрель 2023 года | И.А. ПанкратоваА.Ф.Бруслянина  |
| 13 | Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-9 | По отдельному графику | И.А. Панкратова |
| 14 | Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-9 (дистанционно) | По отдельному графику | И.А. Панкратова |
| 15 | Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года | Постоянно | И.А. Панкратоваучителя-предметники |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** |
| 1. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 сучастниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на территории МО Туапсинский район | В течение года | И.А. Панкратова |
| 2. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых кпроведению ГИА | Февраль – май 2023 года | И.А. Панкратова |
| 3. | Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов | Октябрь 2022 – | И.А. Панкратова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
|  |  | май 2023 года |   |
| 4. | Мониторинг допуска обучающихся к участию в ГИА-2023 | Март 2023 года | И.А. Панкратова  |
| 5. | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскомуязыку | Февраль-май 2023 года | И.А. Панкратова  |