

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№28
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ
МИХАЙЛОВИЧА НОВИЦКОГО С. КИРПИЧНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

28 января 2025г.

№ 9

г.Туапсе

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024г. № 02-311 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом МОиМП КК от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) п р и к а з ы в а ю:

1. в срок до 29 января 2025 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9 классов и экстернов;
2. в срок до 29 января 2025 года предоставить муниципальному оператору региональной информационной системы Краснодарского края ГИА-9 (Варельджан К.А.) сведения об участниках ИС для внесения в региональную базу данных;
3. организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);
4. назначить Саакян Н.А. ответственное за организацию и проведение итогового собеседования.

5. Назначить Гребенник А.А. ответственной за проведение и проверку ИС.
 6. в срок до 29 января 2024 года направить в управление образования заявку о необходимости привлечения независимых экспертов из других ОО.
 7. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;
 8. организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;
 9. обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;
 10. проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 11. обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;
 12. организовать доставку материалов ИС в отдел оценки качества образования (Хунова) после проверки ответов участников ИС в срок до 18 февраля 2025 года;
 13. организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 19 февраля 2025 года;
 14. при проведении ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации мероприятия;
- обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (13 марта и 15 апреля 2024 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленным за нарушение Порядка проведения ИС.
15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о.директора



Н.А.Саакян