

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ ООШ № 28
им. Н.М. Новицкого с. Кирпичное
Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждено
И.о. директора МБОУ ООШ № 28
им. Н.М. Новицкого с. Кирпичное
Приказ №___ от 29.08.2025
_____ А.Б. Рудник

Годовой план работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

Задачи школьной библиотеки

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
5. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
6. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
7. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации.
8. Накопление банка педагогической информации.
9. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- День знаний.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседании педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- индивидуальная работа с педагогами.

4. Оказание методической помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

1.Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3.Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	1.Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и региональным комплектов учебников);• составление совместно с учителями заказа на учебники;• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия;	сентябрь, октябрь, ноябрь
	<ul style="list-style-type: none">• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	
2	<ul style="list-style-type: none">• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;• прием и обработка поступивших учебников:<ul style="list-style-type: none">-оформление накладных.-запись в книгу суммарного учета.-штемпелевание.- оформление картотеки.	май, по мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь

4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь
5	Оформление выставки « Знакомьтесь – новые учебники»	сентябрь
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь-ноябрь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	сентябрь, май
8	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение для хранения; 	сентябрь-ноябрь
9	Составление базы данных «Учебники и учебные пособия»	в течении года

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); 	постоянно
2	Выдача изданий читателям	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	декабрь, май
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течении года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	август
10	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам 	в течении года

3. Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	октябрь, апрель
---	--	--------------------

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Электронная каталогизация учебников по классам	май

Работа с читателями

В этом направлении библиотека работает по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула посещения библиотеки, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также расширение и углубление роли книги в самообразовании ученика и учителя, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции. Знакомство с правилами поведения в библиотеке, правами и обязанностями читателя библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
5	Выставка одной книги « Ура новинка».	по мере поступления
6	«Мыслящий человек – человек читающий» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки).	май

Работа с библиотечным активом

1	Заседание школьного библиотечного актива	один раз в четверть
---	--	---------------------

Работа с родительской общественностью

1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	май, июнь, сентябрь
2	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: <ul style="list-style-type: none">• «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»;	

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на совещаниях
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов и разработок)	сентябрь

Работа с учащимися школы

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журналов периодики	постоянно
4	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	постоянно
5	«Чтобы легче было учиться»-подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	май

Библиотечно –библиографические и информационные знания-

4	<p>4-й класс</p> <p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели</p> <p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</p>	<p>декабрь</p> <p>апрель</p>
5	<p>5-й класс</p> <p>Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.</p>	декабрь
6	<p>6-й класс</p> <p>Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке</p>	ноябрь
7	<p>7-й класс</p> <p>Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею</p>	декабрь
8	<p>8-й класс</p> <p>Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный каталог. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная,</p>	апрель
	<p>физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога</p>	

Массовая работа

1	Выставка книг юбиляров	в течении года
2	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей</p> <ul style="list-style-type: none"> • 130 лет С. Есенину • 115 лет Л.Б. Гераськиной • 110 лет Д. Родари • 100 лет В.К. Железнякову • 175 лет Р.Стивенсону • 110 лет К. Симонову • 120 лет Г.Н. Троепольскому • 85 лет Ю.И. Ковалю • 130 лет В.В. Бианки • 255 лет И.А. Крылову • 140 лет А.Р. Беляеву • 460 лет У.Шекспиру • 100 лет Б.Л.Васильеву 	в течении года
3	<p>Месячник школьных библиотек:</p> <p>1. Торжественное открытие праздника: «Мы и наша библиотека»</p> <p>2. Презентация : « Русские сказки ».</p> <p>3 Презентация: «Структура книги»</p> <p>4 «История создания книги» - библиотечный урок</p> <p>5 Презентация «Энциклопедия – копилка знаний»</p> <p>6 «Фруктово – огородная сказка» - выставка книг писателя Д.Родари, надолго поселившихся на книжных полках нашей страны.</p> <p>7 Чествование юных читателей (поздравления, вручение подарков).</p> <p>8 Конкурс плакатов «Любимый герой, автор, книга»</p> <p>9 Квест- игра «По дорогам сказок»</p> <p>10 Подведение итогов</p>	<p>октябрь</p> <p>5 кл.</p> <p>3 кл.</p> <p>6 кл.</p> <p>4 кл.</p> <p>4 кл.</p> <p>2кл.</p> <p>3 кл.</p>

4	<p>Презентации по произведениям:</p> <p>1 «День моря » - о богатствах морских глубин Черного моря</p> <p>2 «Пираты и сокровища» - знакомство с книгой Р. Стивенсона «Остров сокровищ»</p> <p>3 «Знаменитая деревня -Простоквашино» - любимые герои Э. Успенского</p> <p>4«Фантазии и приключения»- книги и герои Ж. Верна</p> <p>5«Любимые стихи детства» о писателе С. Михалкове</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>
5	<p>День рождения Деда Мороза</p> <p>1. Презентация «Великий Устюг»</p> <p>2. Выставка рисунков «Мой Дед Мороз»</p>	<p>ноябрь 3-4 кл.</p>
6	<p>Новогодние сказки:</p> <p>1. Книжный развал (книги о зиме. новогоднем празднике)</p> <p>2. выставка рисунков о зиме</p>	<p>декабрь 4-5кл.</p>
7	<p>Беседы ;</p> <p>1. « Природа через стихи» по произведениям И.Бунина и А. Фета</p> <p>2. «Немецкие сказки » - по произведениям В. Гауфа</p> <p>3. «Великий детектив» к юбилею Агаты Кристи</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь</p>
8	<p>8 сентября – Международный день распространения грамотности.</p> <p>Провести акцию (в пределах школы)</p> <p>« Подари школе книгу»</p>	<p>Сентябрь</p>
9	<p>Неделя детской книги с 20-29 марта:</p> <p>1. «Король сказок –Х.Андерсен»- книжная выставка</p> <p>2. «Здравствуй, книга детская» 1 класс; знакомство с</p>	<p>март</p>

	<p>новыми книгами.</p> <p>3. Выставка рисунков «Любимый друг книга»</p> <p>4. Театрально – литературное представление: «Путешествие в рукотворную сказку»</p> <p>5. Презентация: «В стране сказок». 3–и классы;</p> <p>6 Игра – путешествие «Мурзилка – веселья и знаний копилка».</p> <p>7. «Фантазия и реальность» - знакомство с произведениями А. Саломатова.</p> <p>8. «Герои джунглей» просмотр мультфильма «Маугли»</p> <p>9. Подведение итогов , награждение лучших читателей</p>	
--	---	--

Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	в течении года
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	в течении года
3	Оформление информационных стендов-папок: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке» 	в течении года
4	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	в течении года
5	Информирование пользователей о режиме работы	сентябрь

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	по плану районного МО библиотекарей
2	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	в течение года